

व्यवसाय अध्ययन : XII

आदर्श प्रश्न-पत्र : सेट-I

समय : 3 घण्टा]

[पूर्णांक : 80

- निर्देश : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, सही विकल्प 6 अंक, रिक्त स्थान 7 अंक, सत्य/असत्य 6 अंक, जोड़ी बनाइए 6 अंक व एक शब्द/वाक्य में उत्तर 7 अंक के हैं।
(iii) प्रश्न क्रमांक 6 से 15 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं।
(iv) प्रश्न क्रमांक 16 से 19 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक निर्धारित हैं।
(v) प्रश्न क्रमांक 20 से 23 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं।
(vi) प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक सभी प्रश्नों में आन्तरिक विकल्प दिए गए हैं।

प्रश्न 1. निम्नलिखित में सही विकल्प चुनिए—

1 × 6 = 6

प्रश्न 1. प्रबन्ध का पहला कार्य है—

- (अ) नियुक्तिकरण,
(स) समन्वयन,

- (ब) नियोजन,
(द) संगठन।

(2) अनौपचारिक संगठन का दोष है—

- (अ) मानवीय दृष्टिकोण,
(स) परस्पर सहयोग,

- (ब) शीघ्र सन्देशवाहक,
(द) अस्थायी व अस्पष्ट।

(3) नियुक्तिकरण की प्रक्रिया में शामिल है—

- (अ) भर्ती,
(स) पदोन्नति,

- (ब) चयन,
(द) उपर्युक्त सभी।

(4) वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है—

- (अ) ऋण पत्र,
(स) पूर्वाधिकार अंश,

- (ब) समता अंश पूंजी,
(द) प्रतिधारित उपाजन।

(5) भारत में मुद्रा बाजार का नियन्त्रण कौन करता है ?

- (अ) वित्त विभाग,
(स) वित्तीय संस्थायें,

- (ब) रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया,
(द) सेवा।

(6) पैकेजिंग का उद्देश्य क्या है ?

- (अ) सुरक्षा,
(स) विज्ञापन,

- (ब) सुविधा,
(द) उपरोक्त सभी।

उत्तर—(1) (ब), (2) (द), (3) (द), (4) (ब), (5) (ब), (6) (द)।

1 × 7 = 7

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए—

(1) प्रबन्ध का नौकर है।

- (2) नियोजन प्रबन्ध का कार्य है।
- (3) धारण सदैव को ओर किया जाता है।
- (4) वेतन में कटौती एक प्रकार का अभिप्रेरण है।
- (5) नियन्त्रण एक प्रक्रिया है।
- (6) समस्त अंशधारियों को कम्पनी में का अधिकार होता है।
- (7) जहाँ दीर्घकालीन ऋणों का लेन-देन होता है वह कहलाता है।

उत्तर—(1) व्यवसाय, (2) प्राथमिक, (3) नीचे/अधीनस्थ, (4) नकारात्मक, (5) सतत्, (6) मतदान, (7) पूँजी बाजार।

प्रश्न 3. सत्य/असत्य लिखिए—

1 × 6 = 6

- (1) प्रबन्ध के सिद्धान्त 'कारण व परिणाम' पर आधारित होते हैं।
- (2) नीतिपूर्ण नियमों से भिन्न नहीं होती हैं।
- (3) संगठन में नेतृत्व का होना आवश्यक नहीं है।
- (4) धर्ता एक सकारात्मक प्रक्रिया है।
- (5) निर्देशन व पर्यवेक्षण एक ही है।
- (6) विचलन सदैव ऋणात्मक होता है।

उत्तर—(1) सत्य, (2) असत्य, (3) असत्य, (4) सत्य, (5) असत्य, (6) असत्य।

प्रश्न 4. सही जोड़ी मिलाइए—

1 × 6 = 6

- | 'क' | 'ख' |
|---------------------|-------------------|
| (1) सोपान शृंखला | (अ) शीघ्र निर्णयन |
| (2) विकेन्द्रीकरण | (ब) पूर्वांशुमान |
| (3) चयन प्रक्रिया | (स) मनोवैज्ञानिक |
| (4) निर्देशन का भाग | (द) सन्दर्भ जाँच |
| (5) अभिप्रेरण | (य) फेयोल |
| (6) बजट | (र) सम्प्रेषण |

उत्तर—(1) → (य), (2) → (अ), (3) → (द), (4) → (र), (5) → (स), (6) → (ब)।

प्रश्न 5. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए—

1 × 7 = 7

- (1) नई आर्थिक नीति कब लागू की गयी ?
- (2) चयन प्रक्रिया का अन्तिम चरण क्या है ?
- (3) विचारों को एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक पहुँचाना कहलाता है।
- (4) म्यायी पूँजी को प्राप्त करने का मुख्य स्रोत कौन-सा है ?
- (5) किस पूँजी बाजार का सम्बन्ध नये निर्गमनों से होता है ?
- (6) क्रेता व विक्रेता के मध्य प्रत्यक्ष सम्पर्क किस श्रेणी में आता है ?
- (7) उपभोक्ता संरक्षण हेतु क्या व्यवस्था की गयी है ?

उत्तर—(1) 1991 में, (2) कार्य पर नियुक्ति, (3) सम्प्रेषण/सन्देशवाहन, (4) अंशपूँजी, (5) प्राथमिक पूँजी बाजार, (6) व्यक्तिगत विक्रय, (7) त्रिस्तरीय व्यवस्था।

प्रश्न 6. प्रबन्ध एक प्रक्रिया है। समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 26 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रबन्ध किस प्रकार जन्मजात एवं अर्जित प्रतिभा है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 27 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 7. प्रबन्ध व प्रशासन में अन्तर बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 27 पर, लघु उत्तरीय प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

मध्य स्तरीय प्रबन्ध क्या है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 28 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 8. निजीकरण से क्या आशय है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 49 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

उद्गारीकरण क्या है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

प्रश्न 9. अन्तराष्ट्रीय परिवेश के प्रमुख तत्व क्या है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

वैश्वीकरण से क्या आशय है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 51 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

प्रश्न 10. नियोजन एक बौद्धिक प्रक्रिया है। समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 59 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

“नियोजन एक सतत् प्रक्रिया है।” समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 60 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

प्रश्न 11. औपचारिक संगठन के दो दोष बताइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 69 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

अनौपचारिक संगठन के दो लाभ समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 70 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 12. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 69 पर, लघु उत्तरीय प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

संगठन के कोई दो उद्देश्य बताइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 70 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 13. पैकेजिंग के कार्य बताइए। (कोई दो)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 127 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

विक्रय प्रवर्तन की विशेषताएँ बताइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 127 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।
प्रश्न 14. उपभोक्ता संरक्षण का महत्व कोई दो बिन्दुओं में लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 142 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता की कोई दो समस्याएँ बताइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 142 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।
प्रश्न 15. उपभोक्ता को परिभाषित कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 142 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 की दो विशेषताएँ बताइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 143 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।
प्रश्न 16. अभिप्रेरणा की विशेषताएँ लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 91 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

वित्तीय प्रेरणाओं एवं गैर-वित्तीय प्रेरणाओं में अन्तर लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 94 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।
प्रश्न 17. नियन्त्रण के उद्देश्य लिखिए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 103 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

नियन्त्रण की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 104 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।
प्रश्न 18. वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्यों को बताइए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 110 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

वित्तीय प्रबन्ध का महत्व समझाइए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 112 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।
प्रश्न 19. प्राथमिक बाजार किसे कहते हैं। स्पष्ट कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 118 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

स्कन्ध विनिमय के लक्षण बताइए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 120 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 20. हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 42 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रबन्ध के सिद्धान्तों का महत्व स्पष्ट कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 45 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।
प्रश्न 21. नियोजन के उद्देश्य लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 61 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

नियम तथा नीतियों में अन्तर लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 64 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।
प्रश्न 22. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों का वर्णन कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 81 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रशिक्षण एवं विकास में अन्तर लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 83 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।
प्रश्न 23. एक अच्छे ब्राण्ड के आवश्यक तत्व लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 135 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

विपणन अवधारणा क्या है ? यह माल और सेवाओं के प्रभावी विपणन में कैसे मदद करता है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 136 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

आदर्श प्रश्न-पत्र : सेट—II

प्रश्न 1. निम्नलिखित में सही विकल्प चुनिए—

1 × 6 = 6

- (1) वैज्ञानिक प्रबन्ध का जनक किसे कहते हैं ?
(अ) शैल्डन, (ब) हेनरी फेयोल,
(स) हुकर, (द) टेलर।
- (2) भारार्पण से कार्यभार कम होता है—
(अ) अंशधारियों का, (ब) पर्यवेक्षकों का,
(स) शीर्ष अधिकारियों का, (द) कर्मचारियों का।
- (3) प्रशिक्षण पर बल दिया जाता है—
(अ) सैद्धान्तिक ज्ञान पर, (ब) सामान्य ज्ञान पर,
(स) सर्वांगीण ज्ञान पर, (द) व्यावहारिक ज्ञान पर।
- (4) प्रबन्ध प्रक्रिया का अन्तिम कार्य है—
(अ) नियोजन, (ब) संगठन,
(स) नियन्त्रण, (द) नियुक्तिकरण।

- (5) दीर्घकालीन कोष में सम्मिलित नहीं है—
 (अ) समता अंश, (ब) लाभांश,
 (स) पूर्वाधिकार अंश, (द) दीर्घकालीन ऋण।
- (6) नेशनल स्टाक एक्सचेंज की स्थापना कब हुई ?
 (अ) 1990, (ब) 1991,
 (स) 1992, (द) 1993.

उत्तर—(1) (द), (2) (द), (3) (द), (4) (स), (5) (ब), (6) (स)।

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए— $1 \times 7 = 7$

- (1) टेलर के अध्ययन का केन्द्र बिन्दु था।
 (2) अन्तर्राष्ट्रीय परिवेश हमेशा है।
 (3) विकेन्द्रीकरण में वितरण पर बल दिया जाता है।
 (4) पदोन्नति भर्ती का स्रोत है।
 (5) श्रमिकों के समूह प्रमुख को कहा जाता है।
 (6) द्वितीयक बाजार को कहते हैं।
 (7) अच्छे पैकेजिंग से माल के में सुविधा होती है।

उत्तर—(1) श्रमिक, (2) परिवर्तनशील, (3) सत्ता या अधिकारों, (4) आन्तरिक,
 (5) नेता, (6) स्कन्ध विपणि, (7) रख-रखाव।

प्रश्न 3. सत्य/असत्य लिखिए— $1 \times 6 = 6$

- (1) प्रबन्ध एक सार्वभौमिक प्रक्रिया है।
 (2) उद्देश्य समयबद्ध नहीं होना चाहिए।
 (3) संगठन प्रबन्ध का आधार है।
 (4) चयन एक सकारात्मक प्रक्रिया है।
 (5) अधोगामी सम्प्रेषण ऊपर से नीचे की ओर होता है।
 (6) विपणन व विक्रय का एक ही आशय है।

उत्तर—(1) सत्य, (2) असत्य, (3) सत्य, (4) असत्य, (5) सत्य, (6) असत्य।

प्रश्न 4. सही जोड़ी मिलाइए— $1 \times 6 = 6$

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 'क' | 'ख' |
| (1) लाभों को अधिकतम करना | (अ) तीन माह |
| (2) वित्तीय अभिप्रेरण | (ब) मौखिक |
| (3) अनौपचारिक सम्प्रेषण | (स) चालू सम्पत्ति |
| (4) लागत नियन्त्रण | (द) उत्पादन व्यय |
| (5) कार्यशाला पूँजी | (य) बोनस |
| (6) उपभोक्ता शिकायत वितरण | (र) वित्तीय प्रबन्ध का उद्देश्य |

उत्तर—(1) → (र), (2) → (य), (3) → (ब), (4) → (द), (5) → (स),
 (6) → (अ)।

प्रश्न 5. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए—

- (1) क्या नियोजन एक भौतिक कसरत है ?
 (2) किस संगठन में आदेश ऊपर से नीचे की ओर प्रवाहित होता है ?
 (3) भर्ती का आधुनिक माध्यम क्या है ?
 (4) जनतन्त्रीय तकनीक किनका विकेन्द्रीकरण करती है।
 (5) उत्पादन का वह बिन्दु जहाँ न लाभ न हानि, उसे क्या कहते हैं ?
 (6) स्थायी सम्पत्ति को क्रय करने के लिये कौन-सी पूँजी प्रयुक्त होती है ?
 (7) मुद्रा बाजार का नियन्त्रण किस संस्था द्वारा किया जाता है ?

उत्तर—(1) नहीं, (2) रेखा संगठन, (3) परिसर भर्ती, (4) अधिकारों का,
 (5) समविच्छेद बिन्दु, (6) दीर्घकालीन पूँजी, (7) केन्द्रीय/रिजर्व बैंक।

प्रश्न 6. प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व बताइए। (कोई दो) 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 29 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रबन्ध और संगठन में अन्तर बताइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 30 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

प्रश्न 7. समन्वय की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो) 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 32 पर, प्रश्न संख्या 15 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रबन्ध के लक्षणों को बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 34 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 8. नई आर्थिक नीति में किन-किन उद्योगों के लिये लाइसेंस लेना अनिवार्य है ? 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

व्यावसायिक वातावरण को परिभाषित कीजिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 9. वैश्वीकरण की विशेषताएँ बताइए। 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 51 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

निजीकरण में किन विशेष बातों पर बल दिया जाता है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 10. 'उद्देश्यों' का अर्थ स्पष्ट कीजिए। 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 60 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

उद्देश्य एवं नीति में अन्तर बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 61 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 11. अधिकार-अन्तरण व विकेन्द्रीकरण में अन्तर स्पष्ट कीजिए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 70 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

अनीपचारिक संगठन के दोष बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 70 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 12. औपचारिक संगठन की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 71 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

अथवा

अनीपचारिक संगठन की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 72 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

प्रश्न 13. लेबलिंग के दो कार्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 128 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

पैकेजिंग के कार्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 132 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

प्रश्न 14. उपभोक्ता को किन-किन बातों के सम्बन्ध में सावधानियाँ बरतनी चाहिए ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 142 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के उद्देश्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 144 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 15. उपभोक्ता न्यायालय में शिकायत कौन दर्ज करवा सकता है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 145 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

अथवा

व्यवसाय के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 145 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

प्रश्न 16. एक अच्छे नेता के गुण लिखिए। (कोई तीन)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 93 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

अथवा

गैर-वित्तीय प्रोत्साहन को समझाइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 96 पर, प्रश्न संख्या 13 का उत्तर देखें।

प्रश्न 17. बजट नियन्त्रण के महत्व लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 102 पर, लघु उत्तरीय प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

किस्म नियन्त्रण को समझाइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 104 पर, प्रश्न संख्या 3(अ) का उत्तर देखें।

प्रश्न 18. स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 110 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 112 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 19. द्वितीयक बाजार क्या है ? समझाइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 118 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

प्राथमिक पूँजी बाजार की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (कोई तीन)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 120 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 20. फेयोल तथा टेलर के प्रबन्ध सिद्धान्तों में कौन-सी असमानताएँ पायी जाती हैं ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 43 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

टेलर द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 47 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 21. नियोजन की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 63 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

नियोजन की सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 65 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 22. भर्ती के बाह्य स्रोतों का वर्णन कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 84 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

कर्मचारियों के चयन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 87 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

प्रश्न 23. विपणन मिश्रण क्या है ? इसके प्रमुख तत्व क्या हैं ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 131 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

अथवा

विपणन एवं विक्रय में अन्तर बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 129 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

आदर्श प्रश्न-पत्र : सेट-III

प्रश्न 1. निम्नलिखित में सही विकल्प चुनिए—

1 × 6 = 6

- (1) विपणन है—
 (अ) क्रय उन्मुखी, (ब) विक्रय उन्मुखी,
 (स) ग्राहक उन्मुखी, (द) उत्पाद उन्मुखी।
- (2) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम बनाया गया—
 (अ) 1961 में, (ब) 1971 में,
 (स) 1986 में, (द) 2004 में।
- (3) रोजगार कार्यालय भर्ती का स्रोत है—
 (अ) आन्तरिक, (ब) बाह्य,
 (स) आन्तरिक एवं बाह्य दोनों, (द) इनमें से कोई नहीं।
- (4) अभिप्रेरण के स्रोत होते हैं—
 (अ) मौद्रिक, (ब) अमौद्रिक,
 (स) मौद्रिक एवं अमौद्रिक दोनों, (द) दोनों में से कोई नहीं।
- (5) कार्यशील पूँजी का उपयोग किया जाता है—
 (अ) दीर्घकालीन दायित्वों का भुगतान,
 (ब) चालू दायित्वों के भुगतान में,
 (स) सभी प्रकार के दायित्वों के भुगतान में,
 (द) आकस्मिक दायित्वों के भुगतान में।
- (6) मुद्रा बाजार की मुख्य समस्या कौन-सी है ?
 (अ) पूँजी की कमी, (ब) हुण्डी,
 (स) बाजार की कमी, (द) इनमें से कोई नहीं।

उत्तर—(1) (स), (2) (स), (3) (ब), (4) (स), (5) (ब), (6) (अ)।

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए—

1 × 7 = 7

- (1) वैज्ञानिक प्रबन्ध का पिता है।
 (2) नियम स्थापित करने में सहायक होते हैं।
 (3) नियोजन एक प्रक्रिया है।
 (4) संगठन का एक निश्चित होना चाहिये।
 (5) शिक्षण संस्थाओं में की जाने वाली भर्ती को कहते हैं।
 (6) के निर्धारण के बिना नियन्त्रण सम्भव नहीं है ?
 (7) सेबी की स्थापना वर्ष में हुई थी।

उत्तर—(1) एफ. डब्ल्यू. टेलर, (2) अनुशासन, (3) बौद्धिक/सतत, (4) उद्देश्य,
 (5) परिसर भर्ती, (6) प्रमाण, (7) 1992.

1 × 6 = 6

प्रश्न 3. सत्य/असत्य लिखिए—

- (1) प्रबन्ध एक व्यक्तिगत प्रयास है।
 (2) उद्गीकरण में उद्योगों को लाइसेंस लेना अनिवार्य है।
 (3) संगठन प्रबन्ध का कार्य नहीं है ?
 (4) प्रशिक्षण और विकास में कोई अन्तर नहीं है।
 (5) अभिप्रेरण प्रणाली मितव्ययी होनी चाहिए।
 (6) नेता प्रबन्धकीय पदाधिकारी नहीं होता है।

उत्तर—(1) असत्य, (2) असत्य, (3) असत्य, (4) असत्य, (5) सत्य, (6) सत्य।

प्रश्न 4. सही जोड़ी बनाइए—

1 × 6 = 6

- | 'क' | 'ख' |
|------------------------|------------------------|
| (1) विपणन का कार्य | (अ) प्रशिक्षु |
| (2) संगठन | (ब) समविच्छेद बिन्दु |
| (3) वृत्ति | (स) ग्राहक उन्मुखी |
| (4) पर्यवेक्षण तत्व है | (द) दीर्घकालीन |
| (5) आगम लागत के बराबर | (य) निर्देशन का |
| (6) स्थायी पूँजी | (र) व्यक्तियों का समूह |

उत्तर—(1) → (स), (2) → (र), (3) → (अ), (4) → (य), (5) → (ब),
 (6) → (द)।

प्रश्न 5. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए—

1 × 7 = 7

- (1) 'प्रबन्ध व्यक्तियों का विकास है न कि वस्तुओं का निर्देशन' किसने परिभाषित किया है ?
 (2) प्रेरणात्मक मजदूरी का सिद्धान्त किसके द्वारा प्रतिपादित किया गया है ?
 (3) किस संगठन में नियम लिखित नहीं होते ?
 (4) किस प्रकार की प्रेरणाओं को मुद्रा में मापा नहीं जा सकता है ?
 (5) कच्चे माल की पूर्ति बनाये रखना कौन-सा नियन्त्रण है ?
 (6) व्यापार/व्यवसाय का जीवन रक्त किसे कहते हैं ?
 (7) सेबी किस बाजार का नियमन एवं संवर्धन करता है ?

उत्तर—(1) लारेंस एप्पले, (2) टेलर, (3) अनौपचारिक, (4) अवितीय, (5) स्टॉक नियन्त्रण, (6) वित्त, (7) पूँजी बाजार।

प्रश्न 6. प्रबन्ध कला भी है और विज्ञान भी स्पष्ट कीजिए। (एक-एक तक दो) 2

उत्तर—पृष्ठ संख्या 36 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

अथवा

पेशे की विशेषताओं को लिखिए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 36 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 7. प्रबन्ध के कोई दो कार्य बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 32 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रशासन तथा संगठन में अन्तर कीजिए।
उत्तर-पृष्ठ संख्या 30 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

प्रश्न 8. विमुद्रीकरण क्या है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 51 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

अथवा

व्यावसायिक पर्यावरण से क्या आशय है ?
उत्तर-पृष्ठ संख्या 52 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 9. व्यावसायिक वातावरण की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 51 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

वैश्वीकरण के दो उद्देश्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 52 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 10. नियोजन का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 59 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

नीतियों से क्या आशय है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 60 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 11. संगठन का क्या अर्थ है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 69 पर, अति लघु उत्तरीय प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

संगठन के प्रकार बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 69 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 12. कार्यात्मक संगठन ढाँचे की दो हानियों को बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 74 पर, प्रश्न संख्या 15 का उत्तर देखें।

अथवा

संगठन का महत्व लिखिए। (कोई दो बिन्दु)।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 77 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 13. ब्राण्डिंग से क्या तात्पर्य है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 127 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

अथवा

उत्पाद प्रवर्तन से क्या आशय है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 127 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 14. इको-मार्क स्कीम क्या है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 142 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण से क्या आशय है ?

उत्तर-पृष्ठ संख्या 143 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 15. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के उद्देश्य लिखिए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 144 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 145 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

प्रश्न 16. मौद्रिक प्रेरणाओं के चार प्रकार लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 94 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

अभिप्रेरणा के चार उद्देश्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 95 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

प्रश्न 17. नियन्त्रण की सीमाओं की विवेचना कीजिए। (कोई तीन बिन्दु)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 106 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रभावशाली नियन्त्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 104 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 18. लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए।

(कोई तीन)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 113 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

अथवा

वित्तीय प्रबन्ध के कोई तीन प्रशासनिक कार्य लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 111 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 19. प्राथमिक पूँजी बाजार की विशेषताएँ बताइए। (कोई चार)

उत्तर-पृष्ठ संख्या 120 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

वित्तीय बाजार के कार्यों को लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 124 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

प्रश्न 20. प्रबन्ध के सिद्धान्तों का महत्व बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 45 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

समय अध्ययन व गति अध्ययन में अन्तर बताइए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 46 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 21. नियोजन के लाभ लिखिए।

उत्तर-पृष्ठ संख्या 64 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

नीतियों और कार्यविधियों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 65 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 22. भर्ती एवं चयन में अन्तर बताइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 83 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

भर्ती के ब्राह्म स्रोतों का वर्णन कीजिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 84 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

प्रश्न 23. "विज्ञापन पर किया गया व्यय सामाजिक व्यर्थ है।" क्या आप सहमत हैं ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 132 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

विज्ञापन से उत्पादकों को क्या लाभ हैं ? (चार बिन्दु)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 134 पर, प्रश्न संख्या 13 का उत्तर देखें।

आदर्श प्रश्न-पत्र : सेट—IV

प्रश्न 1. निम्नलिखित में सही विकल्प चुनिए—

1 × 6 = 6

(1) नियुक्तिकरण है—

(अ) नियोजन करना,

(ब) नियन्त्रण करना,

(स) निर्देशित करना,

(द) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना।

(2) निर्देशन प्रारम्भ होता है—

(अ) शीर्ष स्तर से,

(ब) मध्य स्तर से,

(स) निम्न स्तर से,

(द) सभी स्तरों से।

(3) नियन्त्रण सम्बन्धित है—

(अ) परिणाम से,

(ब) कार्य से,

(स) प्रयास से,

(द) इन सभी से।

(4) स्थायी पूँजी का उपयोग किया जाता है—

(अ) सभी प्रकार की सम्पत्तियाँ खरीदने के लिये,

(ब) चल सम्पत्तियाँ खरीदने के लिये,

(स) स्थायी सम्पत्तियाँ खरीदने के लिये,

(द) कच्चा माल खरीदने के लिये।

(5) सेबी की स्थापना कौन से वर्ष में हुई ?

(अ) 1988,

(ब) 1990,

(स) 1991,

(द) 1992.

(6) उत्पाद की विशिष्ट पहचान निम्न में से किससे होती है ?

(अ) पैकिंग,

(ब) ब्रांडिंग,

(स) पेटेण्ट,

(द) लेबलिंग।

उत्तर—(1) (द), (2) (अ), (3) (द), (4) (स), (5) (द), (6) (ब)।

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए—

1 × 7 = 7

(1) हेनरी फेयोल द्वारा प्रबन्ध के _____ सिद्धान्त प्रतिपादित किये गये हैं ?

(2) _____ के दोषों को दूर करने के लिये भारापण अपनाया जाता है।

(3) निर्देशन के _____ तत्व हैं।

(4) बजट _____ का यन्त्र है।

(5) चालू सम्पत्तियों का योग _____ पूँजी कहलाता है।

(6) _____ बाजार का कोई निश्चित स्थान नहीं होता।

(7) _____ के द्वारा किसी भी उत्पाद को उपभोक्ताओं तक पहुँचाया जा सकता है।

उत्तर—(1) 14, (2) केन्द्रीकरण, (3) चार, (4) नियोजन व नियन्त्रण, (5) सकल कार्यशील, (6) प्राथमिक, (7) वितरण।

प्रश्न 3. सत्य/असत्य लिखिए—

1 × 6 = 6

(1) फेयोल के सिद्धान्त विशिष्ट परिस्थितियों में लागू होते हैं जबकि टेलर के सिद्धान्त सार्वभौमिक होते हैं।

(2) बजट भावी अनुमानों पर आधारित होते हैं।

(3) उद्देश्य समयबद्ध नहीं होना चाहिये।

(4) परिसर भर्ती, भर्ती का आन्तरिक स्रोत है।

(5) निर्देशन लगातार चलने वाली प्रक्रिया है।

(6) ग्राहक व्यवसाय की आत्मा है।

उत्तर—(1) असत्य, (2) सत्य, (3) असत्य, (4) असत्य, (5) सत्य, (6) सत्य।

प्रश्न 4. सही जोड़ी बनाइए—

1 × 6 = 6

'क'

'ख'

(1) प्रबन्ध का सार कहलाता है।

(अ) आन्तरिक स्रोत

(2) नई आर्थिक नीति

(ब) मौखिक

(3) मनोबल में वृद्धि

(स) नियन्त्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण

(4) पदोन्नति

(द) नियोजन का महत्व

(5) अनौपचारिक सम्प्रेषण

(य) 1991

(6) प्रमापों का निर्धारण

(र) सम्बन्ध।

उत्तर—(1) → (र), (2) → (य), (3) → (द), (4) → (अ), (5) → (ब),

(6) → (स)।

प्रश्न 5. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए—

- (1) "नियोजन भविष्य को गर्भ में देखने की विधि है।" यह कथन किसका है ?
- (2) प्रबन्ध के समूचे ढाँचे की नींव क्या है ?
- (3) संगठन का प्रमुख उद्देश्य क्या है ?
- (4) प्रशिक्षण से किसमें वृद्धि होती है—मनोबल या कार्यभार ?
- (5) पर्यवेक्षण का कार्य किसके द्वारा किया जाता है ?
- (6) कार्यशाला पूँजी किसे कहते हैं ?
- (7) देश का सबसे बड़ा स्टॉक एक्सचेंज कौन-सा है ?

उत्तर—(1) प्रो. टेरी, (2) संगठन, (3) समय व श्रम की बचत, (4) मनोबल, (5) पर्यवेक्षक, (6) चालू सम्पत्ति का चालू दायित्व पर आधिक्य, (7) बाम्बे स्टॉक एक्सचेंज।

प्रश्न 6. प्रबन्ध से क्या आशय है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 27 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

उच्च स्तरीय प्रबन्ध को समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 28 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 7. प्रबन्ध के कोई दो सहायक कार्य लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 29 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रबन्ध के लक्षणों को बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 34 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

प्रश्न 8. उन्नत तकनीक में किन बातों पर जोर दिया जाता है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

उद्गारीकरण से क्या आशय है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 50 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

प्रश्न 9. वैश्वीकरण की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 51 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

निजीकरण से क्या आशय है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 49 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 10. बजट को समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 60 पर, प्रश्न संख्या 7 का उत्तर देखें।

अथवा

नियम, नीतियों से किस प्रकार भिन्न हैं ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 60 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

प्रश्न 11. औपचारिक संगठन के दो गुण लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 72 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

संगठन की दो विशेषताएँ लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 73 पर, प्रश्न संख्या 12 का उत्तर देखें।

प्रश्न 12. संगठन के कोई दो लाभ लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 77 पर, प्रश्न संख्या 5 का उत्तर देखें।

अथवा

संगठन के कोई दो सिद्धान्तों को समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 72 पर, प्रश्न संख्या 11 का उत्तर देखें।

प्रश्न 13. विज्ञापन की विशेषताएँ बताइए। (कोई दो)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 127 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

समाचार पत्रों में विज्ञापन के लाभ क्या हैं ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 128 पर, प्रश्न संख्या 10 का उत्तर देखें।

प्रश्न 14. उपभोक्ता फोरम में शिकायत कौन कर सकता है ?

उत्तर—पृष्ठ संख्या 145 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता संरक्षण का महत्व किन्हीं दो बिन्दु पर समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 149 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

प्रश्न 15. उपभोक्ता के किन्हीं दो उत्तरदायित्वों को लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 148 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

उपभोक्ता के किन्हीं दो अधिकारों को समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 147 पर, प्रश्न संख्या 2 का उत्तर देखें।

प्रश्न 16. गैर-वित्तीय प्रोत्साहन को समझाइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 96 पर, प्रश्न संख्या 13 का उत्तर देखें।

अथवा

सम्प्रेषण प्रक्रिया के कोई तीन तत्व लिखिए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 96 पर, प्रश्न संख्या 14 का उत्तर देखें।

प्रश्न 17. नियन्त्रण की कोई तीन आधुनिक विधियों को बताइए।

उत्तर—पृष्ठ संख्या 104 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

नियन्त्रण के उद्देश्य बताइए। (कोई तीन)

उत्तर—पृष्ठ संख्या 103 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 18. स्थायी पूँजी के स्रोतों का वर्णन कीजिए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 111 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

अथवा

विनीय प्रबन्ध के उद्देश्यों को बताइए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 110 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

प्रश्न 19. प्राथमिक पूँजी बाजार की किन्हीं तीन विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 120 पर, प्रश्न संख्या 1 का उत्तर देखें।

अथवा

प्राथमिक बाजार एवं द्वितीयक बाजार में अन्तर बताइए। (कोई तीन)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 124 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

प्रश्न 20. वैज्ञानिक प्रबन्ध के उद्देश्य बताइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 41 पर, प्रश्न संख्या 3 का उत्तर देखें।

अथवा

टेलर एवं फेयोल के विचारों में क्या असमानताएँ हैं ? (कोई चार)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 43 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

प्रश्न 21. नियोजन के अवयवों को समझाइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 66 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

अथवा

नियोजन का महत्व लिखिए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 64 पर, प्रश्न संख्या 4 का उत्तर देखें।

प्रश्न 22. चयन की प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 87 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है ? समझाइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 85 पर, प्रश्न संख्या 6 का उत्तर देखें।

प्रश्न 23. विपणन प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए। (कोई चार)
उत्तर—पृष्ठ संख्या 139 पर, प्रश्न संख्या 9 का उत्तर देखें।

अथवा

मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइए।
उत्तर—पृष्ठ संख्या 138 पर, प्रश्न संख्या 8 का उत्तर देखें।

इकाई

1

प्रबन्ध : प्रकृति एवं महत्व

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

○ बहु-विकल्पीय प्रश्न

1. प्रबन्ध एक—

(अ) कला है,

(ब) विज्ञान है,

(स) कला व विज्ञान दोनों है,

(द) इनमें से कोई नहीं।

2. प्रबन्ध का पहला कार्य है—

(अ) नियुक्तिकरण,

(ब) नियोजन,

(स) समन्वयन,

(द) संगठन।

3. प्रबन्ध के कितने स्तर हैं ?

(अ) चार,

(ब) तीन,

(स) दो,

(द) एक।

4. निम्न में से कौन 'मध्यवर्ती प्रबन्ध' के अन्तर्गत आता है ?

(अ) प्रबन्ध संचालक,

(ब) विभागीय प्रबन्धक,

(स) संचालक,

(द) पर्यवेक्षक।

5. निम्न में पेशे की विशेषता है—

(अ) विशिष्ट ज्ञान,

(ब) प्रशिक्षण,

(स) उपर्युक्त दोनों,

(द) दोनों में से कोई नहीं।

उत्तर—1. (स), 2. (ब), 3. (ब), 4. (ब), 5. (स)।

○ रिक्त स्थानों की पूर्ति

1. प्रबन्ध का सबसे पहला कार्य है। नियोजन

2. प्रबन्ध जन्मजात एवं प्रतिभा है। ज्ञान

3. उद्देश्य प्रबन्ध द्वारा निर्धारित किये जाते हैं।

4. प्रबन्ध का नौकर है।